

DNM Expert

Delivery Network Manager

Expert

Funcionalidad General

Introducción

El negocio de Mensajería y Paquetería exige que las firmas de este sector apuesten por los servicios integrales de logística, naturalmente que para hacer frente a este desarrollo se requiere contar con un adecuado soporte tecnológico pues solo las empresas que se instrumenten de esta manera se verán favorecidas con la preferencia de los clientes.

Para estas empresas, **DNM (*Delivery Network Manager*)** de ONSOFT Technologies ofrece un sistema integral para la administración y control diario de las operaciones, el cual permite disminuir errores, agilizar tramites, mejorar sustantivamente el servicio al cliente, así como optimizar la operación reduciendo esfuerzos, lo cual repercute en un incremento de la eficiencia y productividad.

Características Generales

Algunas de las características más importantes de DNM son las siguientes:

- Multi Empresa, permite la operación de varias empresas en forma independiente o relacionada como proveedores asociados.
- Multi Unidades de Negocio.
- Ambiente WEB con Tecnología True WEB.
- Seguridad por Perfiles de Usuario por Función.
- Oficina de Mensajería On Site para el Cliente.
- Registro de territorios de las Rutas Locales y Trayectorias Foráneas, que evita extravió de Servicios.
- Validación de destinos de los Servicios de las Rutas de salida, para evitar envío de Servicios en Rutas que no corresponden.
- Múltiples Proveedores de Servicios de Mensajería y Paquetería.
- Manejo de Scanner en puntos de Control de Servicios.
- Carga masiva de información por medio de archivos.
- Control de Guías Asignadas por Contrato de Cliente, Proveedor de Servicios y Unidades de Negocio.
- Rastreo de Servicios por Contrato de Cliente, Proveedor de Servicios, Unidades de Negocio, Fechas de Servicios, entre otros más.
- Bitácora de Rastreo de Servicios.
- Multinivel de Servicios con control de Unidades de Negocio, permite crear múltiples niveles de Servicios, anidando la cantidad de servicios requeridos, llevando un control puntual de cada uno de ellos.
- Descripciones Internas de los Servicios por Unidades de Negocio
- Catálogo de Tipos de Servicios, para diferenciar, por ejemplo: Mensajería y Paquetería.
- Rutas Locales y Enlaces Nacionales e Internacionales para la Distribución.
- Costeo de Servicios por: Peso, Volumen, Nacionales, Internacionales, Regionales y Locales.
- Costeo de Servicios con Descuentos por perfiles de Autorización.
- Clientes por múltiples Contratos, Unidades de Negocio, Estructura organizaciones y Empleados.
- Sustitución de Guías preimpresas por Guías impresas al momento que son utilizadas, creando un código de barras único, esto facilita en control de los Servicios operados para los Clientes.
- Conexión a DBMS como SQL Server y Oracle.

Módulos DNM

DNM fue desarrollado para cubrir la operación de las empresas de Mensajería y Paquetería por lo que de forma integral abarca desde la Administración de Ventas, pasando por el control de las operaciones de los Servicios hasta la Facturación de los mismos.

Los Módulos principales en los que esta dividida la funcionalidad de DNM es la siguiente:

- **ADMINISTRACIÓN DE VENTAS.**
 - **Prospectar Clientes.**
 - **Evaluar Prospectos.**
 - **Cotizar Servicios.**
 - **Contratos de Servicios.**

- **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS.**
 - **Requerimiento de Servicios y Materiales Operativos.**
 - **Asignación de Servicios y Materiales.**
 - **Oficina de Mensajería.**
 - **Facturación de Servicios.**
 - **Facturas.**
 - **Remisiones.**
 - **Punto de Venta.**

- **OPERACIÓN DE RUTAS.**
 - **Planear Rutas de Operación.**
 - **Programar Rutas de Operación.**
 - **Operar Rutas.**
 - **Liquidar Rutas.**
 - **Comprobantes de Visita.**
 - **Devoluciones de Ruta.**

- **TRANSITO Y DISTRIBUCIÓN.**
 - **Entradas Locales.**
 - **Salidas Locales.**
 - **Entradas Foráneas.**
 - **Salidas Foráneas.**
 - **Guías de Traslado.**
 - **Devoluciones de Servicios.**
 - **Ajustes de Servicios.**

- **INFORMACIÓN DE SERVICIOS.**
 - **Rastreo de Servicios.**
 - **Confirmación de Entregas.**
 - **Reportes.**
 - **Sincronizador de B.D.**
 - **Atención a Devoluciones.**

ADMINISTRACIÓN DE VENTAS

Prospectar Clientes

El Prospectar Clientes, permite llevar un control de solicitudes de Servicio de las Áreas Comerciales hechas por posibles Clientes y de Clientes previos, registrando condiciones para la prestación de los servicios, con el fin de administrar los prospectos de Ventas, mediante la información registrada en estos por las áreas comerciales.

Evaluar Prospectos

Las Hojas de Evaluación permiten llevar un registro de las Evaluaciones Técnicas a las Condiciones y Alcances de los Documentos de Prospectos de Clientes. Registrando el resultado de la evaluación hecha por las Áreas técnicas, con el fin de llevar el registro del resultado y los motivos del resultado, relacionando esta evaluación a los documentos de Prospectos, autorizando o negando la autorización del Prospecto para llevar un seguimiento del mismo.

Cotizar Servicios

Las Cotizaciones de Cliente permiten llevar un control de propuestas Comerciales hechas a posibles Clientes y a Clientes previos, registrando información de precios y condiciones para la prestación de los servicios, con el fin de administrar la concreción de Ventas, mediante la información registrada en estos por las áreas comerciales. Un escenario de este caso permitirá relacionar Documentos de Prospectar Nuevos Cliente recuperando la información registrada en estos para llenar la Cotización en forma automática. Permite administrar la operación realizadas por las áreas de venta.

Contratos de Servicios

Los Contratos permiten controlar las condiciones establecidas previamente con el Cliente para la prestación de los servicios, con el fin de automatizar los procesos en el sistema, mediante la información registrada en estos por las áreas comerciales. Un escenario de este caso permitirá relacionar las Cotizaciones de Cliente recuperando la información registrada en estos para llenar el Contrato en forma automática.

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS

Requerimiento de Servicios y Materiales Operativos

Los Requerimientos permiten, a los Clientes solicitar Guías de servicio (preimpresas o preasignadas) o bien Material operativos, llevando un control de estos, para su correcta atención. Se relaciona con las condiciones especificadas en los Contratos del Cliente.

Asignación de Servicios y Materiales Operativos

La Asignación de un Material o Servicio permite la creación de masiva de Guía de Servicio para el envío de los Materiales al Cliente con destino del Solicitante. Para el caso de Servicios es la creación de Guías de Servicio en estado latente (pre-impresas o pre-asignadas) sin destino, para que el Cliente las utilice en un futuro, además de la creación de una Guía de Servicio con destino del Solicitante para el envío de las Guías si estas fueron pre-impresas. Mediante Requerimiento de Materiales o Servicios se puede crear en automático las Guías de Servicio con los datos del Requerimiento.

Oficina de Mensajería

La Oficina de Mensajería permite a los Clientes, ingresar al sistema desde su oficina, para llevar a cabo la operación de sus servicios así como su seguimiento, tiene funcionales tales como Imprimir Guías de Servicio asignadas a Clientes por oficinas del mismo, permite controlar el uso de los Servicios contratados por parte del Cliente, Complementar información de Guías asignadas, Copiar registros con información similar para evitar la captura repetitiva, Carga masiva de información de Remitentes y Destinatarios por parte del Cliente para evitar capturas repetitivas, realizar una verificación de los Servicios entregados el Mensajero e impresión del Manifiesto.

Facturación de Servicios

La Facturación de Servicios, permite automatizar la generación de Facturas a los Clientes de los Servicios operados en lapsos de tiempo establecidos en Contratos, con las características especificadas en los mismos para los Servicios. Genera el respaldo de los Servicios Facturados por medio de reportes que detallan los Servicios considerados y los cargos efectuados, para realizar una correcta Cobranza. Realiza una búsqueda de los Servicios que fueron operados y en base a lo Contratado, crea cargos extras en base a excesos de peso en los servicios, entre otras características.

Facturas

Las Facturas permiten registrar en forma manual Facturas a los Clientes, permite la re-impresión de las Facturas alabadoras en la Facturación de Servicios, permite la consulta de Facturas por Cliente y Servicios. Permite la Facturación de Remisiones elaboradas por envío de Materiales a los Clientes.

Remisiones

Las Remisiones permitan registrar en forma manual Remisiones de Materiales y Servicios a los Clientes, permite controlar las salidas de Materiales de Almacén.

Punto de Venta

El Punto de Venta permite la venta de Servicios al público, creando la Guía para su impresión y su registro de Factura. Controla el precio de venta, en base a las características especificadas.

OPERACIÓN DE RUTAS

Planear Rutas de Operación

El Planear Rutas tiene el propósito de Servir como una Plantilla al programador de Rutas con el fin de semi-automatizar la Programación de Rutas, teniendo una base de las condicionantes y elementos con los que cuenta para hacer un Programa de Rutas y de esta forma copiar o heredar las características del Plan que más convenga para la Operación de Rutas de un Centro de Distribución por Día y Turnos.

Programas Rutas de Operación

El Programa de Rutas tiene las condicionantes y elementos necesarios para controlar y planear la Operación que se lleva Día con Día en la Operación de Rutas en un Centro de Distribución, con elementos como Destinos, Vehículos a utilizar y los Empleados que operan estas Rutas. Las Rutas realizar operaciones de Recolección y Entrega de Mensajería y Paquetería en forma local a las direcciones de los distintos Clientes, organizando su Operación por medio de las Localidades que se visitan y forman parte del Territorio de la Entidad Operativa o Centro de Distribución. Esta información se complementa con las Guías registradas para la Entrega y Recolección y que no se encuentren en los Destinos del Plan de Rutas, al momento de Generar el Programa de Rutas.

El Programa se puede derivar y relacionar de un Plan de Rutas, que tiene la función de servir como plantilla para semi-automatizar la programación de Rutas, evitando con esto la re-captura de información, además de ayudar a eliminar omisiones o errores en los recorridos a realizar por las Rutas.

Operar Rutas

Las Hojas de Operación de Rutas son los documentos de Trabajo de operación de los Vehículos Locales, que realizan actividades de Recolección y Entrega de Mensajería y Paquetería desde los Centros de Distribución de la Empresa a las direcciones de los Clientes.

Liquidar Rutas

Esta funcionalidad permite la Liquidación de una Ruta de las Guías de Servicios que hayan sido Recolectadas o Entregadas y también de los Lugares visitados que no se pudo dejar la Guía o no hubo recolección. Este procedimiento consiste en Comprobar y hacer un Balance de los Destinos a Visitar tanto de Entrega como de Recolección contra los registrados en Entradas a Resguardo y Comprobantes de Visita, para conocer que todos hallan sido Operados y el Motivo de cuales no fueron operados, con fines de Consulta tanto por Clientes como por la Operación.

Comprobantes de Visita

Los Comprobantes de Visitas permiten registrar los datos necesarios para justificar las visitas de entrega y recolecta de los operadores de rutas cuando la operación fue incompleta y para llevar el control necesario para que se tenga la información útil para llevar acabo la liquidación de la ruta.

Devoluciones de Ruta

Las Devoluciones de Ruta permiten el registro de los Servicio que no fueron entregados en las Rutas Locales de Entrega, se registra en motivo por el cual no fue posible su entrega y se lleva el control de los intentos de Entrega establecidos en Contrato. Dependiendo del motivo por el que no fue entregado bloquea el Servicio para que no sea tomado al día siguiente en la operación y enviado hasta que no se corrija su situación.

TRANSITO Y DISTRIBUCIÓN

Entradas Locales

Las Entradas Locales permiten el registro de los Servicios operados en la recolección de Servicios hecha por las Rutas Locales de una Unidad Operativa. Realiza la entrada a resguardo por medio de una ventana de mantenimiento. Relacionando la información registrada a una Hoja de Operación de Ruta para identificar el origen de las Guías que están ingresando en una Entrada a resguardo. Valida la información registrada en los Manifiestos elaborados en las visitas a los Clientes, y que fueron hechos al momento de la entrega del Cliente al Mensajero. También permite el registro de los Servicios que no fueron entregados en las Rutas de Entrega, para su reingreso a resguardo y el control de los intentos de entrega.

Salidas Locales

Las Salidas Locales permiten el registro de los Servicios que serán operados en las Rutas Locales para su entrega, crea el Manifiesto de Salida que es entregada al Operador de la Ruta para su conformidad de los Servicios que son llevados. Valida los servicios que son enviados en cuanto a su destino registrado, si corresponde con el área que le compete a la ruta, con el fin de evitar paseos de Servicios innecesarios y tardanza en su entrega a los Clientes.

Entradas Foráneas

Las Entradas Foráneas permiten el registro de Servicios de Rutas Foráneas, es decir entre Unidades de Servicio, creando la Historia de la operación de los Servicios. Valida el destino de las Ruta para cada una de los Guías que son registradas.

Salidas Foráneas

Las Salidas de Foráneas permiten el registro de Servicios de Rutas Foráneas, que son enviadas a Unidades de Servicio, creando la Historia de la operación de los Servicios. Valida el destino de las Ruta para cada una de los Guías que son registradas.

Devoluciones de Servicios

Las Devoluciones de Servicios son los documentos que amparan una entrega de Ruta no ejecutada. Permitiendo regresar al Remitente los Servicio contratados por no ser posible hacer la entrega, considerando los diferentes Motivos que pueden provocar esto. Crea en forma automática la Guía de regreso y su consideración para su Facturación en caso de estar considerado en las condiciones del Contrato respectivo.

Guías de Traslado

Las Guías de Traslado permiten el registro de Guías que contienen otras Guías, por medio de envases más grandes, creando un multinivel de Guías, la cantidad de niveles no tiene un límite, permitiendo crear las agrupaciones necesarias. Permite identificar con una sola Guía los Servicio que contiene. Valida el destino de las Guías que son registradas en el interior, para evitar errores en el envío de Servicios.

Ajustes de Servicios

Los Ajustes de Servicios, permite el registro manual de Cargos extras hechos a los Servicios operadores, para su respectiva Facturación.

INFORMACIÓN DE SERVICIOS

Rastreo de Servicios

El Rastreo de Servicios permite hacer Búsquedas de Guías de Servicios, con el fin de conocer los eventos que han ocurrido con este, y conocer el estado de operación del Servicio en el que se encuentra hasta la entrega con el Destinatario, así como los Puntos por donde ha pasado el servicio.

Confirmación de Entregas

La Confirmación de Entregas permite confirmar la entrega al destino de las Guías de Servicio, las cuales fueron enviadas a la Entidad respectiva para su entrega al Destino en forma local, por medio de una ventana de mantenimiento. Registrando información relativa a la persona que realiza el Acuse de Recibo del Servicio, confirmando la recepción a la Entidad de entrega Local y cerrando el Proceso de Entrega de la Guía.

Atención a Devoluciones de Ruta

La Atención a Devoluciones de Ruta, permite dar un seguimiento a los Servicio que son devueltos de las Rutas de Entrega por varios motivos y que se encuentran en resguardo bloqueados, con el fin de que sea operado por áreas de atención a Clientes y se confirme o corrija problemas como domicilios incorrectos, horarios de entrega, etc, liberando el Servicio para que sea enviado de nuevo a su Ruta respectiva para su entrega, una vez corregido el problema que origino que no pudiera ser entregado.

Reportes

Este modulo contiene una serie de reportes predefinidos de la Operación de los Servicios.

Sincronización de B.D.

La Sincronización de B.D. permite a Clientes que tienen su Modulo en forma local, es decir no conectado a Internet en línea, sincronizar la información al momento en que se establezca esta o por medio de archivos que son descargados y cargados en forma automática.